

Апостилирование официальных документов исходящих из органов прокуратуры, органов следствия и дознания

ПАСПОРТ

государственной услуги

«Апостилирование официальных документов, исходящих из органов прокуратуры, органов следствия и дознания»

Нормативные правовые акты:

- Приказ Генерального Прокурора РК «Об утверждении стандартов государственных услуг» от 27 июля 2015 года № 95 (зарегистрирован в Министерстве юстиции 11.09.2015г. за № 12055);

- Совместный приказ Генерального Прокурора РК от 19 апреля 2017 года № 19 и Министра информации и коммуникаций РК от 21 апреля 2017 года № 153 «О проведении пилотного проекта по безальтернативному оказанию государственных услуг «Апостилирование официальных документов, исходящих из органов прокуратуры, органов следствия и дознания».

Услугодатель - Комитет по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан и его территориальные органы.

Прием документов и выдача результатов оказания услуги через:

- некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан»;

Услугополучатель – физическое лицо.

Перечень документов для получения услуги:

- заявление установленной формы;

- документ, удостоверяющий личность (*требуется для идентификации личности*);

- официальный документ органов прокуратуры, следствия, дознания, легализация которого требуется;

- доверенность, удостоверенная нотариально – при представлении интересов услугополучателя государственной услуги третьим лицом;

- квитанция об оплате государственной пошлины.

Реквизиты оплаты за апостилирование документов:

Управление государственных доходов по Алматинскому району г.Астана л/с 108125, МФ РК kkmfkz2a p/c kz24070105 ksn0000000 бин 981140001105 КНП 911, 991.

Сроки оказания услуги:

- с момента сдачи пакета документов в Государственную корпорацию – 5 (пять) рабочих дней.

Сроки оказания композитной услуги – справка с апостилем:

- с момента сдачи пакета документов в Государственную корпорацию - 8 (восемь) рабочих дней, который включает:

1. изготовление справки о наличии либо отсутствии судимости для выезда за рубеж – 5 (пять) рабочих дней;
2. апостилирование справки о наличии либо отсутствии судимости – 3 (три) рабочих дня.


Результат услуги – апостилированный документ

Формат услуги – бумажная.

Единый контакт-центр - 1414, 8 800 080 7777



Вложение



 [Стандарт государственной услуги](#)

Размер

1.74 МБ

Апостилирование официальных документов исходящих из органов прокуратуры, орга

Опубликовано на сайте Генеральная Прокуратура Республики Казахстан
(<http://blog.institut.prokuror.kz>)

| Вложение | Размер |
|---|-----------|
|  Регламент государственной услуги | 135.37 КБ |
|  О внесении изменений в приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 27 июля 2015 года № 95 | 21.41 КБ |
|  Стандарт государственной услуги «Выдача справки о наличии либо отсутствии судимости» | 162.22 КБ |
|  Об утверждении стандартов государственных услуг | 298.79 КБ |
|  Мониторинг САНЖ | 9.46 МБ |
|  . Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) его должностных лиц, Государственной корпорации | 14.83 КБ |

Исходный URL: <http://blog.institut.prokuror.kz/rus/o-prokurate/deyatelnost-prokuratury/gosudarstvennye-uslugi/apostilirovanie-oficialnyh-dokumentov-2>